
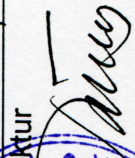


KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIC INDONESIA BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN	Nomor SOP	03-04 / I-01 / 014-10 / 2017
	Tanggal Pembuatan	3 Januari 2017
	Tanggal Revisi	3 Januari 2017
	Tanggal Efektif	3 Januari 2017
POLTEKES KEMENKES SURAKARTA 	Disahkan Oleh	 Direktur DIREKTOR POLITEKNIK KESEHATAN SURAKARTA REPUBLIK INDONESIA Satiro SKM, MScN NIP. 196101021989031001
	Nama SOP	Kelengkapan Ruang Akademik atau laboratorium
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksanaan : 1. Mengetahui kelengkapan sarana prasarana ruang akademik atau laboratorium 2. Memelihara sarana prasarana ruangan	
Keterkaitan dengan SOP lain :	Peralatan Yang digunakan : 1. Form Daftar inventaris ruangan 2. Form Kartu riwayat pemeliharaan 3. Form usulan perbaikan alat 4. Form Riwayat Pemeliharaan Sarana/Prasarana Ruang	
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan : Disimpan dalam bentuk dokumen tercetak 1. Tidak terdokumentasi kelengkapan sarana prasarana ruang akademik atau laboratorium 2. Tidak ada dokumentasi kerusakan 3. Proses tidak dapat terlaksana dengan baik	

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA			MUTU BAKU			KET.
		BAG. RUMAH TANGGA	KOORDINATOR LABORATORIUM	SEKJUR	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1.	Mempersiapkan dan membersihkan kelengkapan ruang akademik atau laboratorium					1 jam	Ruangan menjadi bersih dan nyaman	
2.	Menginventarisir ruang akademik atau laboratorium yang mendapat perawatan						Form daftar Inventaris Ruang	
3.	Memelihara fasilitas/sarana/prasarana ruang akademik atau laboratorium						Form kartu Riwayat Pemeliharaan	
4.	Mengajukan usulan perbaikan prasarana ruang akademik atau laboratorium jika ada kerusakan						Form usulan perbaikan alat Riwayat form pemeliharaan Sarana dan Prasarana Ruang	
5.	Membersihkan ruangan di sore hari							